

Intitulé du poste : Attaché(e) polyvalent(e)

Secteur : Spectacle vivant - Musique

Nom de la structure : Ensemble C Barré

Date : 1/09/2020

Type de contrat : CDD de 6 mois - Renouvelable Temps plein

Localisation : Marseille

Description de la structure :

Notre raison d'être, favoriser, développer et promouvoir la création musicale et/ou la création pluridisciplinaire.

C Barré, dirigé par Sébastien BOIN, est un ensemble à la formation instrumentale unique en son genre, constitué de 12 solistes (clarinette, saxophone, trompette, accordéon, percussions, mandoline, guitare, harpe, cymbalum, piano, violoncelle et contrebasse) pleinement investis dans la création musicale et dans le développement d'un répertoire qui lui est propre. Son instrumentarium singulier, où brillent particulièrement les cordes pincées, se prête tout particulièrement à la création, ce pour quoi C Barré s'investit activement dans une politique de commandes de nouvelles œuvres à des compositeurs. De par l'ancrage territorial de l'ensemble, le bassin méditerranéen joue régulièrement un rôle d'importance en termes d'inspiration et de collaborations artistiques, qui se répercute directement sur une part de notre programmation.

Notre ADN, une posture collaborative, enthousiaste, singulière et engagée sur des projets de diffusion sans frontière de la musique contemporaine.

Nos actions, depuis 12 ans, entrepreneur du spectacle nous nous mettons au service de lieux, de festivals, de projets. Nous réalisons des concerts sur des scènes nationales et maintenant internationales. En région SUD-PACA, nous développons des partenariats sur des projets locaux en lien avec l'éducation, la culture, la diffusion et la sensibilisation musicale auprès de différents types de publics. Nous sommes impliqués en association notamment avec la gmem-CNCM (centre national de création musicale) dans des propositions de recherche et développement de répertoire de musique contemporaine en lien avec les compositeurs actuels et dans la création d'un patrimoine musical.

Notre équipe est constituée à travers le statut associatif d'un conseil d'administration, d'un administrateur et de Sébastien BOIN, directeur artistique et chef d'orchestre de l'ensemble.

Description du poste :

En tant qu'attaché(e), vous assurez un rôle de soutien de l'organisation des missions administratives, de diffusion et de production dans une logique de polyvalence, d'écoute et de priorisation. En étroite collaboration avec l'administrateur et en interface avec le directeur artistique, vous apportez votre contribution de manière opérationnelle, dans la préparation, la réalisation et le suivi des projets. Vous serez particulièrement attentif(ve) à la qualité de la relation entretenue avec les musiciens et les structures, élément essentiel qui fait la valeur de notre ensemble.

Vos activités d'appui s'articulent autour de trois domaines :

La diffusion :

- Vous veillez et mettez à jour des fichiers et bases de données via Orfeo, et proposez l'enrichissement, nouvelles pistes de diffusion par différents moyens qui vous semblent pertinents (consultation de sites dédiés, abonnements à des revues dédiées...).

- Vous gérez la réalisation des newsletters en lien avec le web master (agendas, actualisation base de données mailing, force de proposition pour la conception, préparation des informations pour le web master).
- Vous participez à la rédaction et à la mise en page des dossiers artistiques.
- Vous gérez le mailing et les courriers selon les agendas de programmation établis, sélectionnez des cibles, procédez à l'extraction et à l'envoi des mailings personnalisés aux programmateurs et des courriers avec dossier et CD. Vous assurez la relance téléphonique pour le suivi.

La production :

- Vous établissez les plannings de production (concerts et actions de médiation) et assurez l'interface avec les musiciens (recueil des besoins et informations) et les organisateurs.
- Vous êtes en charge des réservations d'hôtels, du transport des artistes.
- Vous pouvez assurer les liens avec les régisseurs pour la logistique de certaines productions.

L'administration :

- Vous veillez au recueil de tous les documents nécessaires à l'établissement des contrats de travail des intermittents et de leurs frais.
- Vous préparez les contrats du personnel externe ainsi que la prépaie pour validation.
- Ponctuellement vous pourrez être associé à la rédaction de dossiers de subvention liés à la diffusion et à l'implantation territoriale.

Le profil recherché :

Pour réussir votre intégration et la synergie au sein de notre équipe restreinte, votre intérêt fort pour la musique, l'objet de l'association, vos valeurs de respect, de réactivité et d'engagement sont indispensables. Notre volonté est d'intégrer autant un profil de compétences qu'une personne qui saura adopter et enrichir la culture de l'Ensemble C Barré dans un esprit constructif et enthousiaste.

Nous attendons une bonne maîtrise de l'outil informatique voire des NTIC, une aptitude à la polyvalence dans les domaines de la diffusion et de la production dans le spectacle vivant. Des qualités rédactionnelles et d'organisation, un sens relationnel et du travail en équipe, de la rigueur et une certaine disponibilité pour participer à l'accueil des spectacles en dehors des horaires de bureau.

La connaissance des institutions et partenaires culturels, socioculturels et éducatifs dans le secteur, du logiciel Orféo et des réseaux de diffusion des scènes musicales, serait des plus.

Titulaire du permis B.

L'expérience recherchée :

Une expérience et des compétences d'assistant(e) polyvalent(e) dans le secteur culturel. Maîtrise de l'anglais dans un contexte professionnel.

Date de prise de fonction : 1^{er} septembre 2020

Ce que nous proposons : un CDD temps plein 6 mois renouvelable, Rémunération d'attachée CCNEAC - Groupe 6

Lieu : Marseille (La Friche La belle de Mai, c/o GMEM – Marseille)

Site web de la structure : <http://www.cbarre.fr>

Pour postuler : Envoi de CV et lettre de motivation à adresser avant le 22 juin 2020
cbarre@cbarre.fr